

Naša št.: 285-50/3-2026
Datum: 2. 3. 2026

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
Z VZPOSTAVITVIJO DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA**

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije d.o.o., Zg. Brnik 130n, 4210 Brnik –aerodrom, Slovenija
Predmet javnega naročila:	Energijsko učinkovita računalniška strojna oprema z vzpostavitvijo DNS
Številka naročila:	285-50
Vrsta postopka:	Omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema – infrastrukturno področje
Objave javnega naročila	Uradni list Evropske unije in slovenski portal za javna naročila (www.enarocanje.si)

KAZALO

I.	POVABILO K SODELOVANJU V DINAMIČNEM NABAVNEM SISTEMU	3
1.	Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu	3
2.	Rok in način predložitve prijave ter uporabljena tehnologija	3
3.	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	4
II.	SPLOŠNI OPIS DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA	5
4.	Obdobje veljavnosti DNS	6
III.	POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUODNIKA	7
5.	Prva faza: predložitev prijave - usposobljenost kandidatov in vzpostavitev kataloga ponudnikov	7
5.1.	Dostop do razpisne dokumentacije v prvi fazi	7
5.2.	Izključitev iz Kataloga ponudnikov	7
6.	Druga faza: predložitev ponudbe – izvedba in oddaja posameznih povpraševanj	8
6.1.	Dostop do razpisne dokumentacije v drugi fazi (t.im. povabilna dokumentacija)	8
6.2.	Obvestila in pojasnila v zavezi z razpisno dokumentacijo v drugi fazi	8
6.3.	Povabilo k oddaji ponudb za posamezno javno naročilo (povabilna dokumentacija)	8
6.4.	Rok in način predložitve ponudbe	8
6.4.1.	Odpiranja ponudb	9
6.4.2.	Variantne ponudbe	9
6.5.	Stroški ponudbe	9
6.6.	Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila	9
6.7.	Odstop od izvedbe javnega naročila	9
6.8.	Pogodba	9
6.9.	Protikorupcijsko določilo	10
IV.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI (PRVA FAZA)	11
7.	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	11
7.1.	Obvezna vsebina prijave - pogoji	11
7.2.	Prijavna dokumentacija (prva faza)	21
7.2.6.	Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	21
8.	Druga določila za pripravo prijave	22
8.1.	Skupna prijava	22
8.2.	Prijava s podizvajalci	23
8.3.	Jezik prijave	24
8.4.	Veljavnost prijave	25
9.	Merila za izbor	25
10.	Pravno varstvo	25
10.1.	Prva faza	25
10.2.	Druga faza	25
V.	PRIJAVA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA	26
VI.	PRILOGE D/1 do D/6	29
VII.	PRILOGA F1	49
VIII.	PRILOGE E1 do E3	51

I. POVAILO K SODELOVANJU V DINAMIČNEM NABAVNEM SISTEMU

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o. Zg. Brnik 130n, 4210 Brnik –aerodrom (v nadaljevanju: naročnik) na podlagi 41. člena in v povezavi z 49. členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL), vabi zainteresirane in usposobljene kandidate/ponudnike, da predložijo pisno prijavo, pripravljeno pod pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi razpisna dokumentacija), za izvedbo javnega naročila »*Energijsko učinkovita računalniška strojna oprema z vzpostavitvijo DNS¹*« (v nadaljevanju: javno naročilo).

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v obvestilu o javnem naročilu na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Prijave/ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami in pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Vsi stroški priprave prijave/ponudbe in prijavne/ponudbene dokumentacije so stroški kandidata/ponudnika.

2. Rok in način predložitve prijave ter uporabljena tehnologija

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijave.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do **3. 4. 2026 do 11.00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku prvega roka za predložitev prijav, prve prijave ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3.

¹ DNS - Dinamični Nabavni Sistem

3. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s potencialnimi kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 26. 3. 2026 do 11.00.

Naročnik bo na takšno pravočasno zahtevo odgovoril najkasneje 26. 3. 2026 do 16:00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Zg. Brnik, dne 2. 3. 2026

Naročnik:
Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o.
Rok Marolt, direktor

II. SPLOŠNI OPIS DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA

Postopek se vodi ob upoštevanju pravil omejenega postopka v skladu z 41. členom ZJN-3 ob upoštevanju pravil, določenih v 49. členu ZJN-3, ki ureja dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju: DNS) in predmetnih pogojev izvajanja DNS.

Predmet javnega naročila je razdeljen na naslednje kategorije:

- **Kategorija 1: Računalniki, računalniška oprema in zasloni.**
Naročnik bo v okviru kategorije 1 izvajal posamična naročila osebnih in prenosnih računalnikov, delovnih postaj ter z njimi povezano strojno opremo in dodatke, vključno z zasloni, vhodno-izhodnimi napravami in periferno opremo za podporo vsakodnevnomu delu uporabnikov, vključno z morebiti potrebno pripadajočo programsko in/ali operacijsko opremo.
- **Kategorija 2: Drobni potrošni material za računalnike.**
Naročnik bo v okviru kategorije 2 izvajal posamična naročila potrošnega in nadomestnega materiala manjše vrednosti, namenjeni redni uporabi, vzdrževanju in nemotenemu delovanju računalniške, pisarniške opreme in prenosne telefonije, kot na primer: tipkovnice, miške, slušalke, spletne kamere, USB ključki, baterije za prenosnike, kabli, polnilci, ovički za telefone ali tablične računalnike, ipd.
- **Kategorija 3: Strežniki in strežniška oprema.**
Naročnik bo v okviru kategorije 3 izvajal posamična naročila strežnikov in strežniške opreme, kot so strežniki v zahtevani konfiguraciji ter posamezne komponente in pripadajoča oprema za strežniške sisteme, kot na primer: procesorji, pomnilniki, RAID krmilniki, trdi diski, mrežne kartice, napajalniki, KVM stikala in konzole, shranjevalni sistemi ter druga sorodna strežniška oprema, vključno z morebiti potrebno pripadajočo programsko in/ali operacijsko opremo.

DNS se izvaja v naslednjih fazah:

- Prva faza oz. faza kvalifikacije: Dostop do sistema (vzpostavitev Kataloga ponudnikov).
- Druga faza oz. faza oddaje ponudbe: Oddaja posameznih javnih naročil.

Prva faza predstavlja kvalifikacijsko fazo in obsega vzpostavitev Kataloga ponudnikov in oblikovanje oz. posodabljanje tega tekom celotnega trajanja DNS.

Kandidat lahko odda prijavo za eno ali več kategorij. Kandidat lahko odda prijavo za katero koli kategorijo. Kandidat v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za katero kategorijo se prijavlja.

Za vsako od kategorij se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 7. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil kandidatom za pripravo prijave) morajo kandidati izpolnjevati, kot so zapisane za posamezno kategorijo.

Naročnik bo na podlagi pogojev /za posamezno kategorijo/, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral kandidate, ki jih bo uvrstil v Katalog ponudnikov. Število kandidatov, ki se uvrstijo v Katalog ponudnikov, ni omejeno.

DNS gospodarskim subjektom, ki so uvrščeni v Katalog ponudnikov, ves čas trajanja DNS omogoča dostop do sistema elektronskega oddajanja ponudb za posamezna javna naročila. Naročnik v postopku oddaje posameznega javnega naročila pošlje povabilo k oddaji ponudbe vsem gospodarskim subjektom, ki so uvrščeni v Katalog ponudnikov v posamezni kategoriji in imajo s tem dostop do sistema.

Dostop do sistema še ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Vsak gospodarski subjekt lahko ves čas trajanja DNS odda prijavo, na podlagi katere ga naročnik, ob izpolnjevanju pogojev iz te dokumentacije v zvezi z naročilom, vključi v Katalog ponudnikov.

V drugi fazi pri posameznih povpraševanjih bo naročnik v povabilni dokumentaciji podrobneje in natančneje definiral predmet posamičnega javnega naročila, dejanske vrste in količine ter merila. Naročnik lahko v povabilni dokumentaciji za posamezno naročilo določi tudi dodatne pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo na podlagi meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji in povabilni dokumentaciji, v drugi fazi izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezno javno naročilo.

Posamezno javno naročilo v posamezni kategoriji se izvaja skladno z povabilno dokumentacijo, ponudbo oddano na posamično javno naročilo, obvestilom o oddaji posamičnega naročila ter pogodbo o izvedbi posamičnega javnega naročila.

4. Obdobje veljavnosti DNS

DNS se vzpostavlja za obdobje 48 mesecev, šteto z dnem vzpostavitve Kataloga ponudnikov.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS, tj. DNS podaljša, skrajša ali ukine. Ob vsaki spremembi obdobja veljavnosti DNS naročnik na portalu javnih naročil, če je treba glede na vrednost, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, objavi primerno obvestilo, navedeno v enajstem odstavku 49. člena ZJN-3.

Prenehanje veljavnosti DNS ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil.

III. POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUĐNIKA

5. Prva faza: predložitev prijave - usposobljenost kandidatov in vzpostavitev kataloga ponudnikov

Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem naročilu prijavi vsak kandidat tako, da v prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik v tabeli iz točke 7.1. te razpisne dokumentacije.

Prijava za sodelovanje se lahko odda za vse ali za posamezne kategorije.

Vsem gospodarskim subjektom je omogočeno, da kadarkoli v celotnem obdobju veljavnosti DNS oddajo prijavo za sodelovanje, skladno z določili, navedenimi v predhodnih dveh odstavkih tega poglavja.

Kandidat ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov, ipd.).

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da je DNS razdeljen na kategorije, se bo dopustnost prijave za sodelovanje preverjala za vsako kategorijo, za katero je kandidat oddal prijavo za sodelovanje, posebej.

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav in ugotovitvi, katere prijave izpolnjujejo pogoje iz tabele v točki 7.1. te razpisne dokumentacije, v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate uvrstil v Katalog ponudnikov.

Po vzpostavitvi Kataloga ponudnikov v sistemu e-JN na podlagi prvih prijav, prejetih do roka za prejem prijav, navedenega v obvestilu o naročilu, lahko naročnik začne z izvajanjem druge faze DNS (izvedba in oddaja posameznih povpraševanj) in odpre možnost zbiranja kasneje predloženih prijav.

5.1. Dostop do razpisne dokumentacije v prvi fazi

Naročnik z objavo razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil zadosti določilu iz č) točke petega odstavka 49. člena ZJN-3, da je v času veljavnosti DNS zainteresiranim subjektom zagotovljen neomejen, popoln in neposreden dostop do te razpisne dokumentacije v skladu z 61. členom ZJN-3.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

5.2. Izključitev iz Kataloga ponudnikov

Kandidat mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave.

Skladno z desetim odstavkom 49. člena ZJN-3 lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od ponudnikov, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD.

V primeru, da naročnik ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje več zahtev in pogojev za eno ali več kategorij, ki so bili zahtevani v razpisni dokumentaciji za priznanje sposobnosti, ga naročnik izključi iz Kataloga ponudnikov, v kolikor neskladnosti tudi po opozorilu ne odpravi oz. brez opozorila, če gre za neskladnost, ki je ni mogoče odpraviti.

Naročnik sprejme odločitev o izključitvi ponudnika iz Kataloga ponudnikov in jo objavi na portalu javnih naročil. Po pravnomočnosti odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil gospodarski subjekt izključen iz Kataloga ponudnikov) lahko gospodarski subjekt odda novo prijavo za sodelovanje.

6. Druga faza: predložitev ponudbe – izvedba in oddaja posameznih povpraševanj

V drugi fazi lahko ponudbe oddajajo le ponudniki, ki jih je naročnik uvrstil v Katalog ponudnikov (pri tem se lahko gospodarski subjekt v vzpostavljen Katalog ponudnikov uvrsti tudi kasneje, na podlagi kasneje predložene prijave).

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse ponudnike, ki so dobili dostop do Kataloga ponudnikov v sistemu e-JN za določeno kategorijo za predmetno naročilo. Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja bodo iz sistema e-JN poslana tistim ponudnikom, ki so v trenutku pošiljanja povabila uvrščeni v Katalog ponudnikov za posamezno kategorijo.

6.1. Dostop do razpisne dokumentacije v drugi fazi (t.im. povabilna dokumentacija)

Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja za DNS bodo iz sistema e-JN poslana tistim ponudnikom, ki so v trenutku pošiljanja povabila v sistemu e-JN uvrščeni v Katalog ponudnikov za posamezno kategorijo.

6.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo v drugi fazi

Komunikacija s ponudniki v zvezi z posameznim povabilom za oddajo ponudbe poteka preko sistema e-JN.

6.3. Povabilo k oddaji ponudb za posamezno javno naročilo (povabilna dokumentacija)

V povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo bo naročnik:

- navedel podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste in količine, tehnične zahteve, ipd.),
- pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih, morebitno predložitev vzorcev, ipd.),
- opredelil morebitne dodatne pogoje za sodelovanje ter merila za izbor najugodnejše ponudbe,
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,
- pripravil vzorec pogodbe, ki ga bo naročnik prilagodil konkretnemu posameznemu povpraševanju.

6.4. Rok in način predložitve ponudbe

Rok za prejem ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Podrobna tehnična navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6.4.1. Odpiranja ponudb

Rok za odpiranje ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6.4.2. Variantne ponudbe

V kolikor v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ni drugače določeno, variantne ponudbe niso dopuščene.

6.5. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

6.6. Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji posameznega javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

6.7. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji posameznega javnega naročila do sklenitve pogodbe za posamezno javno naročilo odstopi od izvedbe posameznega javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe za posamezno javno naročilo posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe posameznega javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

6.8. Pogodba

Naročnik bo po oddaji posameznega javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po določenih vzorca pogodbe iz povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Vzorec pogodbe za posamezno javno naročilo bo narejen na podlagi vzorca pogodbe iz te razpisne dokumentacije, ki predstavlja izhodišče za pripravo predloga pogodbe za izvedbo posameznega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da v posameznem povabilu spremeni, dopolni oz. opusti posamezna pogodbeno določila ter vsebino pogodbe prilagodi posameznemu naročilu.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 5 (pet) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika – npr. podano soglasje naročnikovega nadzornega sveta za sklenitev pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

6.9. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

IV. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI (PRVA FAZA)

7. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Kandidat mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi prijave bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s podtočkami iz tabele v točki 7.1. teh navodil.

Kandidat mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo v času pregleda prijav in pred sprejemom odločitve o priznanju sposobnosti od kandidatov zahteval, da predložijo dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 7.1. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz tabele v točki 7.1. teh navodil.

Kandidat lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz tabele v točki 7.1. teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz tabele v točki 7.1. teh navodil, predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisnikih le-teh.

V kolikor kandidat nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima kandidat svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima kandidat svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne prijave in prijave s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 7.1.10 (Skupna prijava) in 7.1.11 (Prijava s podizvajalci) teh navodil.

7.1. Obvezna vsebina prijave - pogoji

Dokumenti, ki sestavljajo prijavo, so naštet v nadaljevanju te točke.

Oddaja prijave je elektronska, kandidati pri tem upoštevajo navodila iz točke 2. in 3. te razpisne dokumentacije ter tudi Navodila za uporabo e-JN.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati in jih morajo dokazati s predložitvijo dokumentov, kot je navedeno v tabeli v nadaljevanju.

7.1.1.	Kandidat/ponudnik mora pripraviti prijavo (obrazec PRIJAVA (točka IV. te razpisne dokumentacije) v skladu s pogoji iz te razpisne dokumentacije. DOKAZILO: Izpolnjen obrazec PRIJAVA iz te razpisne dokumentacije. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »Predračun«. Obvezna oblika je .pdf datoteka. <u>Dokumenti, pripeti v razdelku »Predračun«, so vidni na javnem odpiranju ponudb v celoti.</u>
7.1.2.	Podatki o kandidatu/ponudniku in predstavnikih kandidata/ponudnika. Kandidat/Ponudnik mora navesti vse osebe, ki so članice upravnega,

	vodstvenega ali nadzornega organa kandidata/ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. OPOMBA: V kolikor prijavo oddaja skupina kandidatov/ponudnikov, se obrazec izpolni za vsakega člana skupine posebej. V kolikor se odda prijavo s podizvajalci, obrazec izpolni tudi vsak podizvajalec. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta, A: Informacije o gospodarskem subjektu in B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta). Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega kandidat/ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik«. Kandidat/Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži nepodpisan ESPD v .xml obliki in ESPD bo podpisan hkrati s podpisom prijave (elektronsko).
7.1.3.	Podatki o sodelovanju z drugimi gospodarskimi subjekti (skupni nastop in/ali udeležba podizvajalcev), v kolikor kandidat/ponudnik nastopa v skupnem nastopu in/ali s podizvajalcem oz. podizvajalci. Kandidat/Ponudnik prav tako navede informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov, v kolikor je to relevantno. OPOMBA: V kolikor prijavo oddaja skupina kandidatov/ponudnikov, se obrazec izpolni za vsakega člana skupine posebej. V kolikor se odda prijavo s podizvajalci, obrazec izpolni tudi vsak podizvajalec. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta, A: Informacije o gospodarskem subjektu, C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov in D: Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja ter Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost). Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega kandidat/ponudnik naloži dokument: »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče kandidat/ponudnik priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.
7.1.4.	Razlogi za izključitev kandidata/ponudnika (osnovna sposobnost) – razlogi in dokazila: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil kandidata/ponudnika, če obstajajo naslednji razlogi za izključitev:
7.1.4.1.	Kandidatu/Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa kandidata/ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami in Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta). V kolikor je odgovor v tem primeru DA, in kandidat/ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Opozorilo: V ESPD je treba v Delu II: Informacije glede gospodarskega subjekta; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, navesti EMŠO, saj brez tega podatka naročnik izključitvenega razloga za te osebe ne bo mogel preveriti v uradnih evidencah.

	Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega kandidat/ponudnik naloži dokument: »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče kandidat/ponudnik priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.
7.1.4.2.	Kandidat/Ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan poteka roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da kandidat/ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan poteka roka za oddajo prijave² ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, B: Razlogi povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost). Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega kandidat/ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za kandidata/ponudnika je v obliki .xml datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xml datoteke.
7.1.4.3.	Kandidat/Ponudnik je na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. OPOMBA: Izključitveni razlog ne sme biti podan pri kandidatu/ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu, podizvajalcu in subjektu, katerega zmogljivosti kandidat/ponudnik uporablja. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev). Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik/kandidat naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika/kandidata je v obliki .xml datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xml datoteke.
7.1.4.4.	Kandidatu/Ponudniku je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. OPOMBA: Izključitveni razlog ne sme biti podan pri kandidatu/ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu, podizvajalcu in subjektu, katerega zmogljivosti kandidat/ponudnik uporablja.

² V primerih, ko kandidat prijavo oddaja po poteku prvega roka za predložitev prijav, se pogoji, za katere je v tej razpisni dokumentaciji določeno, da se preverjajo na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, preverjajo na dan, ko ponudnik odda prijavo.

	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev). V kolikor je odgovor v tem primeru DA, in kandidat/ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega kandidat/ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za kandidata/ponudnika je v obliki .xml datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xlm datoteke.
7.1.4.5.	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila kandidata/ponudnika izključil tudi v naslednjih primerih: • če je nad kandidatom/ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; če sredstva oziroma poslovanje kandidata/ponudnika upravlja upravitelj ali sodišče; če so poslovne dejavnosti kandidata/ponudnika začasno ustavljene; oziroma če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel tak postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Kandidat/Ponudnik, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave, se ne izključi iz postopka. • če so se pri kandidatu/ponudniku pri kakšni od prejšnjih pogodb o izvedbi javnega naročila ali prejšnjih koncesijskih pogodb, sklenjenih z naročnikom, v obdobju zadnjih 5 let pred dnevom oddaje prijave, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. • če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3. • če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila. OPOMBA: Izključitveni razlog ne sme biti podan pri kandidatu/ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu in podizvajalcu. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil). V kolikor je odgovor v tem primeru DA, in kandidat/ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik/kandidat naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za kandidata/ponudnika je v obliki .xml datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xlm datoteke.
DOKAZILA:	

Neobstoj izključitvenih razlogov iz točk 7.1.4.1 do vključno 7.1.4.5 kandidat/ponudnik izkazuje s pisno izjavo na obrazcu [ESPD](#), ki mu lahko priloži tudi dokazila:

- izpisi iz uradnih evidenc:
 - o za razlog iz točke 7.1.4.1: izpis (za pravne in fizične osebe) iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev – v Republiki Sloveniji takšno dokazilo izdaja Ministrstvo za pravosodje. Prijavi se tako lahko priloži potrdila iz Kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki niso starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijave, v nasprotnem primeru bo potrdila iz kazenske evidence, na podlagi predloženih pooblastil pridobil naročnik sam, in sicer najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo prijave;
 - o za razlog iz točke 7.1.4.2: potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi – v Republiki Sloveniji takšno dokazilo izdaja Finančna uprava Republike Slovenije;
 - o za razlog iz točke 7.1.4.4: izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi – v Republiki Sloveniji takšno dokazilo izdaja Inšpektorat Republike Slovenije za delo.
 - o za razlog iz prve alineje točke 7.1.4.5: potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi;

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz tretje alineje prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh navedenih primerov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik lahko namesto v uradnih evidencah in registrih posamezne podatke preveri tudi v enotnem informacijskem sistemu (e-Dosje). Kandidat/Ponudnik s podpisom [ESPD](#) dovoljuje naročniku, da v enotnem informacijskem sistemu preverja podatke o kandidatu/ponudniku.

[Kandidat/Ponudnik te dokumente, v kolikor jih že v tej fazi predloži k prijavi, naloži v razdelek »Druge priloge«.](#) Vsak dokument naj bo v obliki skeniranega dokumenta.

7.1.5.	Ustreznost kandidata/ponudnika za opravljanje poklicne dejavnosti – pogoji in dokazila:
7.1.5.1.	Kandidat/Ponudnik na podlagi ustanovitvenega akta opravlja (tudi) dejavnost oz. dejavnosti, ki je/so potrebna/e za izvedbo predmeta javnega naročila. OPOMBA: V primeru skupne prijave oziroma prijave s podizvajalci vsak kandidat/ponudnik oziroma podizvajalec na podlagi ustanovitvenega akta opravlja dejavnost, ki je potrebna za izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer tisto dejavnost, ki jo prevzema v izvedbo, tako da vsi skupaj opravljajo vse dejavnosti, ko so potrebne za izvedbo predmeta javnega naročila.
7.1.5.2.	Če se v matični državi kandidata/ponudnika zahteva, da imajo gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali morajo biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo k prijavi predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. OPOMBA: V primeru skupne prijave oziroma prijave s podizvajalci mora imeti zahtevano dovoljenje oziroma članstvo tisti subjekt, ki v izvedbo prevzema tisti del predmeta javnega naročila, za opravljanje katerega se takšno dovoljenje/članstvo zahteva.

DOKAZILA: Izpolnjevanje pogojev iz točke 7.1.5. ponudnik izkaže s pisno izjavo kandidata/ponudnika na obrazcu ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost). Naročnik si pridržuje pravico od kandidata/ponudnika dodatno zahtevati kopijo veljavnega ustanovitvenega akta, iz katerega bo izhajalo, da lahko opravlja dejavnosti, ki je/so potrebna/e za izvedbo predmeta javnega naročila, in/ali kopijo dovoljenja oz. potrdila o članstvu, v kolikor se le-to v matični državi gospodarskega subjekta zahteva. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik/kandidat naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za kandidata/ponudnika je v obliki XLM datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki PDF datoteke ali XLM datoteke.	
7.1.6.	Ekonomski in finančni položaj kandidata/ponudnika – pogoji in dokazila:
7.1.6.1.	Kandidat/Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred izdajo posameznega potrdila ni imel blokirane nobenega od transakcijskih računov. Zahteva velja tako za vse odprte transakcijske račune kot tudi za transakcijske račune, ki so bili zaprti v obdobju 6 mesecev pred potekom roka za oddajo prijav. OPOMBA: Pogoj mora izpolniti kandidat/ponudnik, v primeru skupne prijave, pa tudi vsi kandidati/ponudniki v skupini, oz. v primeru nastopa s podizvajalci, tudi vsi prijavljeni podizvajalci. DOKAZILO: Pisna izjava kandidata/ponudnika na obrazcu ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve). Naročnik si pridržuje pravico od kandidata/ponudnika zahtevati dodatna potrdila (npr. potrdilo banke, ki vodi TRR, BON- S.BON-1/P, BON-2 ipd.), iz katerih izhaja izpolnjevanje tega pogoja, dokazilo ne sme biti starejše od 90 dni, šteto od dneva poteka roka za oddajo prijav. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik/kandidat naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za kandidata/ponudnika je v obliki XLM datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki PDF datoteke ali XLM datoteke.
7.1.7.	Tehnična in strokovna sposobnost kandidata/ponudnika – pogoji in dokazila
7.1.7.1.	Zahteva za vse kategorije Kandidat/Ponudnik mora k prijavi predložiti izjavo, da bo ponujal opremo za katero bo lahko pridobil pisno izjavo (angl. MAF) proizvajalca ali principala ali uradnega zastopnika proizvajalca za območje Slovenije, iz katere bo izhajalo, da ima s proizvajalcem ponujene opreme sklenjeno veljavno pogodbo, ki zajema tako dobavo opreme/licenc, kot tudi celotno podporo (dostop) do tehnične pomoči, dostop do baze znanj, za blagovno znamko, ki jo bo ponudil. Naročnik bo v povabilu k oddaji ponudbe za posamično javno naročilo določil, za katero opremo je potrebno predložiti MAF izjavo proizvajalca ali principala ali uradnega zastopnika proizvajalca za območje Slovenije. DOKAZILO: Lastna izjava kandidata/ponudnika (PRILOGA D/1)

	V primeru, ko v prijavi nastopa več subjektov (partnerji, podizvajalci), morajo zahtevan status oz. odnos imeti vsi subjekti, ki bodo izvajali storitve, za katere se status oz. odnos zahteva. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega kandidat/ponudnik naloži dokument: »Druge priloge«. Dokazilo naj bo v obliki skeniranega dokumenta.
7.1.7.2.	REFERENCE - pogoji Kategorija 1: Računalniki, računalniška oprema in zasloni. Naročnik zahteva, da ima kandidat/ponudnik v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo prijav, izkušnje z dobavo osebnih in prenosnih računalnikov, delovnih postaj ter povezanih strojnih komponent in dodatkov, vključno z zasloni in periferno opremo, v skupni vrednosti najmanj 50.000 EUR brez DDV. Dobave morajo zajemati vsaj 20 enot različnih računalniških sistemov ali delovnih postaj ter ustrezno spremljajočo opremo. Kategorija 2: Drobni potrošni material za računalnike. Naročnik zahteva, da ima kandidat/ponudnik v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo prijav, izkušnje z dobavo potrošnega in nadomestnega materiala za računalniško in pisarniško opremo ter prenosno telefonijo (tipkovnice, miške, slušalke, ovitki, spletne kamere, USB ključki, baterije, kabli, polnilci ipd.) v skupni vrednosti najmanj 10.000 EUR brez DDV, pri čemer je moral dobaviti vsaj 50 različnih vrst tovrstne opreme oz. materiala. Kategorija 3: Strežniki in strežniška oprema. Naročnik zahteva, da ima kandidat/ponudnik v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo prijav, izkušnje z dobavo strežnikov in strežniške opreme, vključno s procesorji, pomnilniki, RAID krmilniki, trdimi diski, mrežnimi karticami, napajalniki, KVM stikali, shranjevalnimi sistemi ali drugimi sorodnimi komponentami, v skupni vrednosti najmanj 200.000 EUR brez DDV. Dobave morajo zajemati vsaj 10 strežniških sistemov ali konfiguracij ter pripadajoče opreme. Pogoj je dopustno izkazati z različnimi referencami pri več naročnikih. Če iz predložene dokumentacije (spiska referenc) ne bo izhajalo, da kandidat/ponudnik referenčni pogoj izpolnjuje, naročnik kandidata/ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih oz. novih referenc. Pojasnilo: V primeru skupne prijave zadostuje, da pogoj izpolnijo partnerji skupaj (kateri koli subjekt iz takšnega nastopa lahko prispeva referenco, ki ustreza zgornjim zahtevam). V primeru ponudbe s podizvajalci zadostuje, da pogoj izpolnijo glavni kandidat/ponudnik in podizvajalci skupaj (kateri koli subjekt iz takšnega nastopa lahko prispeva referenco, ki ustreza zgornjim zahtevam). Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih je kot dejanski izvajalec izvajal subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot kandidat/ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec). Subjekt, ki prispeva referenco za izpolnitev pogoja iz te točke, mora storitve, ki so predmet tega naročila in v zvezi s katerimi daje referenco, tudi dejansko izvajati.

	DOKAZILO: Seznam referenčnih projektov - pogoj (PRILOGA D/2) in referenčna potrdila (PRILOGA D/2a). Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference tudi dodatno preveri bodisi pri kandidatu/ponudniku bodisi pri referenčnem naročniku. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega kandidat/ponudnik naloži dokument: »Druge priloge«. Dokazilo naj bo v obliki skeniranega dokumenta.
7.1.7.3.	Zahteva za vse kategorije Kandidat/Ponudnik cel čas trajanja DNS nudi/zagotavlja opremo posamezne kategorije, ki je nova, nerabljena, originalna, nabavljena pri uradnem distributerju, avtorizirana pri proizvajalcu opreme, brez stvarnih napak in da bo delovala brezhibno. Kandidat/Ponudnik izrecno izjavlja, da ne bo ponujal opreme, ki je »refurbished«, ali generična ter strojno in programsko prirejena. DOKAZILO: Lastna izjava (PRILOGA D/3). Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega kandidat/ponudnik naloži dokument: »Druge priloge«. Dokazilo naj bo v obliki skeniranega dokumenta.
7.1.8.	Druge zahteve, ki jih mora izpolnjevati kandidat/ponudnik
7.1.8.1.	Šteje se, da se kandidat/ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vsebino vzorcev pogodb ter z objavo obojestransko podpisanih pogodb na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22). Vzorec pogodbe - PRILOGA D/4 Vzorec pogodbe za izvedbo posameznega javnega naročila DOKAZILO: Oddana prijava.
7.1.8.2.	Zahteva Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) je naročnik pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od kandidata/ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom/kandidatom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če kandidat/ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Kandidat/Ponudnik ni uvrščen na seznam poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) in s katerimi naročnik, na podlagi prvega odstavka 35. člena ZIntPK ne sme poslovati.

	Izjava kandidata/ponudnika o nepovezanosti z naročnikom na podlagi 38.a člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21; ZGD-1). DOKAZILO: - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata/ponudnika (PRILOGA D/5a); - Izjava kandidata/ponudnika o omejitvah poslovanja (PRILOGA D/5b). Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega kandidat/ponudnik naloži dokumente: »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki .pdf datoteke.
7.1.8.3.	Zahteva V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb: - ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji; - pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali - fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka, - vkjučno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil kandidata/ponudnika, v kolikor bo pri njem obstajal katerikoli od zgornjih razlogov za izključitev. DOKAZILO: Izjava kandidata/ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz 5k. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 (PRILOGA D/6). Pogoj mora izpolnjevati kandidat/ponudnik, vsi kandidati/ponudniki v skupnem nastopu, podizvajalci, katerih delež pri izvedbi javnega naročila presega 10 % celotnega naročila. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega kandidat/ponudnik naloži dokumente: »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki .pdf datoteke.
7.1.9.	FINANČNA ZAVAROVANJA
7.1.9.1.	Zahteva <u>Ob oddaji prijave in za uvrstitev v Katalog ponudnikov se ne zahteva nobeno finančno zavarovanje.</u> V okviru posameznega javnega naročila mora izvajalec hkrati s podpisano pogodbo predložiti naročniku podpisano bianco menico z menično izjavo z vsebino, kot je opredeljena v tej razpisni dokumentaciji, na podlagi katere bo naročnik pooblaščen, da podpisano bianco menico izpolni v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Predloženo zavarovanje je

	namenjeno zavarovanju obveznosti, ki jih ima izvajalec iz naslova izvedbe del v količini, roku in kvaliteti, kot je dogovorjeno s pogodbo. Če ima izvajalec odprtih več bančnih računov, mora naročniku predložiti toliko bianko menic kot ima odprtih bančnih računov. DOKAZILO: kandidat/ponudnik parafira menično izjavo v PRILOGI F/1. Parafirano menično izjavo ponudnik priloži k prijavi dokumentaciji, s čimer izjavi strinjanje z vzorcem. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente: »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki skeniranega dokumenta.
7.1.10.	SKUPNA PRIJAVA – KONZORCIJ (»JOINT VENTURE«) (glej tudi točko 8.1. Skupna prijava več kandidatov)
7.1.10.1.	Skupina kandidatov/ponudnikov lahko k ponudbi predloži akt o skupnem nastopanju pri oddaji prijave. Naročnik si pridržuje pravico, da od skupine sponudnikov bodisi v drugi fazi postopka bodisi v fazi izvedbe posameznega javnega naročila zahteva, da mu na vpogled predložijo akt o skupnem nastopu pri izvedbi posameznega javnega naročila. Ponudniki v skupnem nastopu naročniku za izpolnitev naročila odgovarjajo neomejeno solidarno. Za vsakega od kandidatov/partnerjev v skupini je treba v prijavi predložiti: - ESPD. - Dokazila v povezavi s podtočko 7.1.5. te razpisne dokumentacije. - Dokazila v povezavi s podtočko 7.1.6. te razpisne dokumentacije (kot izhaja za posamezno kategorijo). - PRILOGA D/5a in PRILOGA D/5b. - PRILOGA D/6. V kolikor se glede izpolnjevanja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje kot predhodni dokaz predloži ESPD, se za vsakega od sodelujočih kandidatov/partnerjev v skupini predloži ločen ESPD. Vse ostale priloge iz razpisne dokumentacije podpiše glavni kandidat/ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih kandidatov/partnerjev v skupni prijavi. Šteje se, da ostali kandidati/partnerji v skupni prijavi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni kandidat/ponudnik. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega kandidat/ponudnik naloži dokumente: - ESPD v »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče kandidate/partnerje priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml. - ostali dokumenti v »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki .pdf datoteke. POMEMBNO: Naknadno, po uvrstitvi v Katalog ponudnikov, vključitev dodatnega/novega kandidata/partnerja v skupno prijavo/ponudbo ni mogoča, razen v primeru zamenjave skladno s 95. členom ZJN-3.
7.1.11.	PRIJAVA S PODIZVAJALCI (glej tudi točko 8.2. Prijava s podizvajalci)
7.1.11.1.	V kolikor kandidat/ponudnik oddaja prijavo s podizvajalci, mora kandidat/ponudnik v ESPD obrazcu navesti vse sodelujoče podizvajalce. Kandidat/Ponudnik k prijavi priloži s strani vsakega navedenega podizvajalca izpolnjen: - ESPD.

	- Dokazila v povezavi s podtočko 7.1.5. te razpisne dokumentacije. - Dokazila v povezavi s podtočko 7.1.6. te razpisne dokumentacije (kot izhaja za posamezno kategorijo). - PRILOGA D/5a in PRILOGA D/5b. - PRILOGA D/6. Sodelujoči podizvajalci morajo izpolniti obrazec PRILOGA E/4. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega kandidat/ponudnik naloži dokument - ESPD v »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče kandidat/ponudnik priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml. - ostali dokumenti v »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki .pdf datoteke. <u>POMEMBNO:</u> Vključitev novih podizvajalcev in/ali zamenjava obstoječih podizvajalcev je mogoča tudi po uvrstitvi v Katalog ponudnikov (glej točko 8.2. Prijava s podizvajalci).
--	---

7.2. Prijavna dokumentacija (prva faza)

Prijavno dokumentacijo sestavljajo dokumenti zahtevani v zgornji tabeli (tabela iz točke 7.1.).

Gospodarski subjekt, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru gospodarski subjekt naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Gospodarski subjekt v prijavi priloži le dokumente, ki so navedeni v 7.1. točki. Obrazci (iz 7.1. točke) so lahko predloženi na teh obrazcih, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije, ali na obrazcih gospodarskega subjekta, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od obrazcev iz razpisne dokumentacije. Po pregledu prijav bo naročnik gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev. Gospodarski subjekti lahko navedena dokazila predložijo tudi že k prijavi.

Šteje se, da je z oddajo prijave podpisana vsa prijavna dokumentacija (vodilnega kandidata, ki jo je kandidat predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. ESPD obrazci drugih sodelujočih gospodarskih subjektov (npr. partnerjev v skupni prijavi, podizvajalcev idr. morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisani). Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

7.2.6. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je gospodarski subjekt podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in

preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema zahteve iz razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen (in podpisan ESPD) mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči gospodarski subjekt v primeru skupne prijave, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

8. Druga določila za pripravo prijave

8.1. Skupna prijava

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo, mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje, določene v podtočkah 7.1.4., 7.1.5., 7.1.6., 7.1.8.2 in 7.1.8.3. Vsi gospodarski subjekt v skupni prijavi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Skupina gospodarskih subjektov lahko skupaj izpolni tiste pogoje, za katere je tako določeno pri posameznem pogoju v tabeli v točki 7.1. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli gospodarski subjekt v skupni prijavi.

Vsi gospodarski subjekt v skupni prijavi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne prijave naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni prijavi (v oddelku A Dela II ESPD). Gospodarski subjekt, ki nastopajo v skupni prijavi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o priznanju sposobnosti, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse gospodarske subjekte, ki bodo sodelovali v skupni prijavi.

V kolikor skupna prijava ni podana za vse kategorije, naj bo iz navedbe razvidno, za katere kategorije je podana skupna prijava, in kateri skupni gospodarski subjekt oddajajo prijavo za posamezno kategorijo.

V primeru, da bo takšni skupini gospodarskih subjektov priznana sposobnost, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo posameznih javnih naročil. Gospodarski subjekt v skupnem nastopu za izpolnitev obveznosti odgovarjajo naročniku solidarno.

Naknadno, po uvrstitvi v Katalog ponudnikov, vključitev dodatnega/novega kandidata oz. partnerja v skupno prijavo/ponudbo ni mogoča, razen v primeru zamenjave skladno s 95. členom ZJN-3.

8.2. Prijava s podizvajalci

V primeru, da kandidat oddaja prijavo s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Kandidat mora v prijavi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri prijavi.

V kolikor kandidat podizvajalca ne prijavlja na vse kategorije, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere kategorije je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 7.1, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot kandidat izpolnjevati pogoje, določene v podtočkah 7.1.4., 7.1.5., 7.1.6., 7.1.8.2 in 7.1.8.3. Kandidat mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Kandidat, ki oddaja prijavo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter opisati vrsto del, ki jih namerava oddati v podizvajanje (vrednosti del se v prijavi ne navaja, ker še ni znana),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Vključitev novih podizvajalcev in/ali zamenjava obstoječih podizvajalcev je mogoča tudi po uvrstitvi v Katalog ponudnikov, in sicer bodisi v ponudbi, oddani za posamično naročilo ali kasneje med izvajanjem posameznega javnega naročila – v obeh primerih mora ponudnik/glavni izvajalec naročniku predložiti podatke in dokumente, ki se za podizvajalce zahtevajo s to razpisno dokumentacijo.

Za potrebe izvedbe posamičnega javnega naročila mora ponudnik, ki mu je naročilo dodeljeno z morebitnimi podizvajalci skleniti podizvajalsko pogodbo in jo imeti sklenjeno ves čas, ko bodo izvajali posamezne dele javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati predložitev kopije podizvajalske pogodbe, sklenjene med glavnim izvajalcem in podizvajalcem.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem posameznega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz petega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente, ki se za podizvajalce zahtevajo s to razpisno dokumentacijo.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 7.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

8.3. Jezik prijave

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s prijavo morajo biti v slovenskem jeziku.

8.4. Veljavnost prijave

Prijava mora veljati šest mesecev po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, v primeru naknadne prijave pa šest mesecev po oddaji prijave.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da kandidati podaljšajo čas veljavnosti prijav za določeno dodatno obdobje.

9. Merila za izbor

»Merilo za oddajo posameznega javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki temelji na najnižji skupni ponudbeni vrednosti (brez DDV).

Naročnik si pridružuje pravico, da v drugi fazi, tj. v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo podrobneje in natančneje definira merila za oddajo naročila, pri čemer lahko poleg cene upošteva tudi druga merila (garancijska doba, rok dobave, ipd.).

V primeru dveh ali več ponudb z istim številom po merilih doseženih točk, bo naročnik izmed njih izbral tisto, ki je bila prej oddana v informacijski sistem eJN.

10. Pravno varstvo

10.1. Prva faza

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

10.2. Druga faza

Kadar je vrednost posameznega naročila enaka ali višja od vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije, je pravno varstvo zagotovljeno v predrevizijskem, revizijskem in sodnem postopku. V drugih primerih posameznih naročil, ki se oddajajo v dinamičnem nabavnem sistemu, je pravno varstvo zagotovljeno v sodnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja.

V. PRIJAVA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Na osnovi javnega razpisa

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Energijsko učinkovita računalniška oprema z vzpostavitev DNS
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	285-50

dajemo, kot sledi:

a) PRIJAVA

Številka prijave (vodena pri kandidatu)	
Naziv kandidata	
Poslovni naslov (naslov, poštna št., kraj)	
Matična številka	
Davčna številka oz. ID št. za DDV	
Kontaktne podatke za potrebe izvedbe postopka, sklenitve pogodbe ³ (ime in priimek, e-pošta obvezno , dodatno lahko še tel. številka)	
Zakoniti zastopniki ponudnika, druge pooblaščen osebe za zastopanje, odločanje in nadzor nad ponudnikom ter člani upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ponudnika (ime in priimek, delovno mesto/funkcija)	
Nastopanje s podizvajalci (DA / NE)	(če da, navesti še pri kateri kategoriji)
Nastopanje z več partnerji (sokandidati) – skupna (partnerska) prijava (DA/NE)	(če da, navesti še pri kateri kategoriji)
Druga uporaba zmogljivosti drugih subjektov – 81. čl. ZJN-3 (DA / NE)	(če da, navesti še pri kateri kategoriji)
Ponudnik je » MSP « ⁴ ? (DA / NE)	

³ Ponudnik v ESPD obrazcu, v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu izpolni tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S podpisom tega obrazca in ESPD obrazca ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

⁴ MSP je oznaka za mikro, mala in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES. Za določitev MSP mora podjetje izpolnjevati naslednja merila:

a) zaposluje manj kot 250 ljudi, IN

b) letni promet ne presega 50 milijonov evrov ALI letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov evrov.

b) PRIJAVA KATEGORIJE

Prijavo oddajamo za naslednje kategorije⁵ (*ustrezno označiti*):

☐	KATEGORIJA 1:	Računalniki, računalniška oprema in zasloni
☐	KATEGORIJA 2:	Drobni potrošni material za računalnike
☐	KATEGORIJA 3:	Strežniki in strežniška oprema

c) PONUDNIKOVA IZJAVA IN ZAVEZA

Izjavljamo, da:

- se strinjamo z razpisno dokumentacijo ter obrazci in vzorci, ki so njen sestavni del;
- da so podatki, ki so podani v naši prijavi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu; za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- bomo pri izvajanju javnega naročila, v kolikor nam bo dodeljeno kot najugodnejšemu ponudniku, izpolnjevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Z oddajo prijave kandidat potrdi, da v celoti sprejema naročnikove pogoje iz razpisne dokumentacije.

d) VELJAVNOST PRIJAVE

Prijava velja šest mesecev po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, v primeru naknadne prijave pa šest mesecev po oddaji prijave.

Kraj in datum:

Kandidat:

Žig in podpis:

⁵ Kandidat lahko odda prijavo za eno ali več kategorij.

**PRIJAVA DRUGIH UDELEŽENCEV
(SOKANDIDATA / PODIZVAJALCA / DRUGEGA SUBJEKTA)**

Obrazec se izpolni za vsakega pogodbenega partnerja, podizvajalca oz. drugega subjekta posebej.

Ustrezno označite vlogo gosp. subjekta (obkrožiti, podčrtati, itd.)	Partner (sokandidat) / podizvajalec / drug subjekt _____
Naziv gosp. subjekta	
Poslovni naslov (naslov, poštna št., kraj)	
Matična številka	
Davčna številka oz. ID št. za DDV	
Kontaktne podatke (ime in priimek, e-pošta obvezno, dodatno lahko še tel. številka)	
Zakoniti zastopniki gosp. subjekta, druge pooblaščen osebe za zastopanje, odločanje in nadzor nad gosp. subjekta ter člani upravnega, vodstvenega in nadzornega organa gosp. subjekta (ime in priimek, delovno mesto/funkcija)	
Vloga/naloge v poslu , ki jo/jih bo opravil gosp. subjekt (jasno in jedrnato opisati vrsto in vsebino udeležbe gosp. subjekta pri predmetnem naročilu)	
Vrednostni delež v %⁶ od skupnega posla, ki ga bo opravil gosp. subjekt	Se ne vpisuje v 1. fazi postopka
Ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo? (DA / NE)	(če da, je potrebno predložiti podpisane izjave podizvajalca o tem)
Gosp. subjekt je » MSP « ⁷ ? (DA / NE)	
Kategorija za katero prijavlja drugega udeleženca	

Kraj in datum:

Kandidat:

Žig in podpis:

⁶ Zaokrožen na celo število

⁷ MSP je oznaka za mikro, mala in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES. Za določitev MSP mora podjetje izpolnjevati naslednja merila:

a) zaposluje manj kot 250 ljudi, IN

b) letni promet ne presega 50 milijonov evrov ALI letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov evrov.

VI. PRILOGE D/1 do D/6

Lastna izjava kandidata

Na osnovi javnega razpisa

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Energijsko učinkovita računalniška strojna oprema z vzpostavitvijo DNS
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	285-50

(naziv in naslov ponudnika)

Izjavljamo, da:

- bomo, v kolikor bo takšna zahteva naročnika v okviru posamičnega javnega naročila, pridobili pisno izjavo (MAF) proizvajalca ali principala ali uradnega zastopnika proizvajalca za območje Republike Slovenije;
- bomo, v kolikor bo takšna zahteva naročnika v okviru posamičnega javnega naročila, k ponudbi predložili MAF s podpisom in žigom proizvajalca ali principala ali uradnega zastopnika;
- bomo, v kolikor bo takšna zahteva naročnika v okviru posamičnega javnega naročila, v okviru posamičnega javnega naročila ponujali izključno opremo, za katero lahko pridobimo zgoraj navedeno MAF, s čimer jamčimo skladnost z zahtevami naročnika in veljavno zakonodajo;
- prevzemamo polno materialno in kazensko odgovornost za vse posledice, ki bi nastale zaradi kršitve te izjave.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Seznam referenčnih projektov - pogoj

Na osnovi javnega razpisa

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Energijsko učinkovita računalniška strojna oprema z vzpostavitvijo DNS
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	285-50

(naziv in naslov ponudnika)

V skladu z zahtevami razpisne dokumentacije za izkazovanje tehnične sposobnosti navajamo reference, ki izpolnjujejo pogoje glede vrste in obsega izvedenih del/storitev (skladno z zahtevo iz podtočke 7.1.7.2. Razpisne dokumentacije).

Kategorija 1: Računalniki, računalniška oprema in zasloni				
Št.	Naziv referenčnega projekta	Referenčni naročnik (naziv, sedež)	Obdobje dobave (mesec/leto – mesec/leto)	Vrednost dobave (najmanj 50.000,00 EUR brez DDV)
1				

Kategorija 2: Drobní potrošni material za računalnike				
Št.	Naziv referenčnega projekta	Referenčni naročnik (naziv, sedež)	Obdobje izvedbe (mesec/leto – mesec/leto)	Vrednost dobave (najmanj 20.000,00 EUR brez DDV)
1				

Kategorija 3: Strežniki in strežniška oprema				
Št.	Naziv referenčnega projekta	Referenčni naročnik (naziv, sedež)	Obdobje izvedbe (mesec/leto – mesec/leto)	Vrednost dobave (najmanj 20.000,00 EUR brez DDV)
1				

S podpisom potrjujemo, da so zgoraj navedene reference resnične in da se nanašajo na primerljiva dela, izvedena v zadnjih treh (3) letih, šteto od roka za oddajo prijav.

Strinjamo se, da lahko naročnik navedbe v obrazcu dodatno preverja.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Referenčno potrdilo
za kategorijo *(ustrezno označiti)*:

☐	KATEGORIJA 1: Računalniki, računalniška oprema in zasloni
☐	KATEGORIJA 2: Drobní potrošni material za računalnike
☐	KATEGORIJA 3: Strežniki in strežniška oprema

Referenčni naročnik: _____
(naziv in sedež)

Kontaktna oseba referenčnega naročnika:

Ime in priimek: _____
Telefon: _____
e-pošta: _____

Ponudnik (izvajalec): _____
(naziv in sedež gospodarskega subjekta)

Kategorija	Opis dobave	Obdobje dobave	Vrednost dobav v EUR brez DDV
1. Računalniki, računalniška oprema in zasloni	Osebni in prenosni računalniki, delovne postaje, zasloni, vhodno-izhodne naprave in periferni dodatki za podporo vsakodnevemu delu uporabnikov	[datum začetka] – [datum konca]	[vrednost] EUR brez DDV
2. Drobní potrošni material za računalnike	Potrošni in nadomestni material za računalniško in pisarniško opremo ter prenosno telefonijo (tipkovnice, miške, slušalke, spletne kamere, USB ključki, baterije, kabli, polnilci, ovitki ipd.)	[datum začetka] – [datum konca]	[vrednost] EUR brez DDV
3. Strežniki in strežniška oprema	Strežniki v zahtevani konfiguraciji, posamezne komponente in pripadajoča oprema (procesorji, pomnilniki, RAID krmilniki, trdi diski, mrežne kartice, napajalniki, KVM stikala, shranjevalni sistemi, druga sorodna oprema)	[datum začetka] – [datum konca]	[vrednost] EUR brez DDV

Izjavljamo, da so bile vse dobave opravljene pravočasno in v skladu s pogodbenimi pogoji.

To referenco potrjujemo kot dokazilo o izpolnjevanju referenčnih pogojev za javna naročila ali dinamični nabavni sistem.

Datum: _____

Podpis zakonitega zastopnika referenčnega naročnika:

(žig, če se uporablja)

Izjava ponudnika

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Energijsko učinkovita računalniška strojna oprema z vzpostavitvijo DNS
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	285-50

(naziv in naslov ponudnika)

spodaj podpisani, kot pooblaščen predstavnik ponudnika **[ime podjetja]**, s sedežem na **[naslov podjetja]**, davčna številka **[vnos]**, izjavljam in zagotavljam naslednje:

1. Kakovost in status opreme

Ponudnik celotno obdobje trajanja **[naziv projekta/DNS]** ponuja in zagotavlja opremo posamezne kategorije, ki je:

- nova, nerabljena in originalna;
- nabavljena pri uradnem distributerju;
- avtorizirana pri proizvajalcu opreme;
- brez stvarnih napak;
- in bo delovala brezhibno.

2. Izključitev neustrezne opreme

Ponudnik izrecno izjavi, da ne bo ponudil opreme, ki je:

- obnovljena ("refurbished");
- generična;
- strojno ali programsko prirejena oziroma modificirana na način, ki vpliva na njeno funkcionalnost ali skladnost z originalnimi specifikacijami proizvajalca.

3. Materialna in kazenska odgovornost

Ponudnik prevzema polno materialno in kazensko odgovornost za vsako kršitev zgoraj navedenih zagotovil, vključno z vsemi posledičnimi škodami, ki bi nastale naročniku zaradi neizpolnjevanja teh obveznosti.

4. Veljavnost izjave

Ta izjava velja za celotno obdobje trajanja **[naziv projekta/DNS]** in je sestavni del pogodbe oziroma ponudbe ponudnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Naročnik si pridržuje pravico vzorec prilagoditi glede na potrebe posameznega javnega naročila (praviloma v delu določil, kjer je tako predvideno v tem vzorcu, glede na potrebe posameznega naročila, pa lahko naročnik doda tudi druge določbe in zahteve). Dokončen vzorec pogodbe za posamezno javno naročilo je sestavni del Povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

Vzorec pogodbe za izvedbo posameznega javnega naročila

NAROČNIK	
Firma ali ime	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o. Zg. Brnik 130n, 4210 Brnik –aerodrom, Slovenija
Identifikacijska št. za DDV	SI18930492
Matična št.	1913301
Poslovni račun	SI56 1010 0004 3347 840, Banka Intesa Sanpaolo d.d. SI56 2900 0005 5404 414, UniCredit Banka Slovenija d.d.
Telefon	+ 386 4 20 40 000
Telefaks	+ 386 4 20 40 001
e-pošta	info@sloveniacontrol.si
Skrbnik pogodbe	
Oseba pooblaščenca za podpis	Rok Marolt, direktor

in

IZVAJALEC	
Firma ali ime	
Identifikacijska št. za DDV	
Matična št.	
Poslovni račun	
Telefon	
Telefaks	
e-pošta	
Skrbnik pogodbe	
Oseba pooblaščenca za podpis	

sta sklenila naslednjo

**Pogodbo št. ____ o posamični dobavi
opreme**

Uvodne ugotovitve

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik zavezan pri nabavi blaga oz. storitev ter pri naročanju gradenj ravnati v skladu z Zakonom o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3);

- je naročnik skladno z določbami ZJN-3 izvedel omejeni postopek oddaje javnega naročila »Energijsko učinkovita računalniška strojna oprema z vzpostavitvijo DNS« ter izvajalca uvrstil v Katalog ponudnikov;
- se ta pogodba sklepa na podlagi Povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo št. ____ z dne ____, oddanega v okviru dinamičnega nabavnega sistema iz prejšnje alineje za **Kategorijo** ____, v katerem je naročnik z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. ____ z dne ____ izbral izvajalčevo ponudbo kot najugodnejšo (v nadaljevanju: javno naročilo);
- s to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita pogoje za izvedbo javnega naročila;
- je izvajalec naročniku pred sklenitvijo te pogodbe skladno z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije predložil izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem.

Sestavni deli in struktura pogodbe

2. člen

Sestavni del te pogodbe je:

- Povabilo k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo št. ____ z dne ____ skupaj z vsemi eventualnimi popravki ter odgovori na vprašanja ponudnikov in vsemi deli dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z dokumentom Tehnične specifikacije in zahteve naročnika št.: ____ z dne ____ (v nadaljevanju: Tehnične specifikacije; vse skupaj pa v nadaljevanju: razpisna dokumentacija);
- ponudba izvajalca, ki jo je ta predložil na podlagi povabila k oddaji ponudbe iz prejšnje alineje in tudi vsa ostala dokumentacija, ki jo je izvajalec naročniku predložil tekom postopka oddaje javnega naročila.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe, ter to pogodbo oz. v okviru samega dokumenta obstaja kakršnokoli neskladje oz. nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo Javnega naročila.

Predmet pogodbe

3. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita, da bo izvajalec za naročnika dobavil opremo _____ za **Kategorijo** _____,

vse skladu s zahtevami naročnika v tej pogodbi, Tehničnih specifikacijah in razpisni dokumentaciji (v nadaljevanju: Oprema).

Naročnik Opremo potrebuje za izvajanje svoje dejavnosti – vodenje in kontrolo zračnega prometa. Oprema, ki je predmet pogodbe in tehnične ter funkcionalne zahteve v zvezi z njo, je natančneje specficirana v Tehnični specifikaciji in razpisni dokumentaciji.

Na Opremi ne smejo obstajati nobene pravice tretjih oseb, ki bi onemogočale izvedbo te pogodbe ali naročniku onemogočale popolnoma neomejeno uporabo opreme.

Roki dobave, kraj dobave in primopredaja

4. člen

Opremo, ki je predmet te pogodbe, mora izvajalec dostaviti naročniku v roku _____ koledarskih dni od dne sklenitve te pogodbe. V primeru sukcesivnih dobav je dobava zaključena, ko je naročniku dobavljena vsa oprema, ki je predmet te pogodbe in o tem

podpisan zapisnik o primopredaji. */naročnik si pridržuje pravico prilagoditve določila potrebam vsakokratnega posameznega javnega naročila*

Oprema se dobavi na lokacijo naročnika (DDP - Incoterms 2020): objekt ATCC, Zgornji Brnik 130N, 4210 Brnik – aerodrom, ki se nahaja na območju Letališča Jožeta Pučnika Ljubljana (prostori v objektu ATCC, ki jih določi naročnik). */naročnik si pridržuje pravico prilagoditve določila potrebam vsakokratnega posameznega javnega naročila*

Izvajalec dobavo opreme najavi najmanj 5 delovnih dni pred datumom, predvidenim za dostavo. Dostava se izvaja v delovnem času naročnika.

Pogodbeni stranki na primopredaji ugotovita, ali je Oprema v skladu z zahtevami naročnika, kar potrdita z zapisnikom o primopredaji. V kolikor se pri primopredaji ugotovijo nepravilnosti in/ali napake na dobavljeni opremi oz. izvedenih delih, se to vpiše v primopredajni zapisnik ter se določi rok za odpravo teh napak. Dokler izvajalec napak ne odpravi, se šteje, da ni opravil dobave opreme oz. del iz te pogodbe. Če izvajalec v dogovorjenih rokih napak ne odpravi, lahko naročnik zavrne dobavo opreme v celoti.

Najpozneje ob primopredaji mora izvajalec naročniku dostaviti tudi vso dokumentacijo za uporabo in vzdrževanje dobavljene opreme.

Pogodbena cena

5. člen

Pogodbena cena za Opremo znaša: _____

V pogodbeni ceni je zajet nakup Opreme ter vse storitve, povezane z Opremo, kot to določa ta pogodba, Tehnične specifikacije in razpisna dokumentacija tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom pogodbe.

Vse cene so fiksne za celotno obdobje izvajanja pogodbe. */naročnik si pridržuje pravico prilagoditve potrebam določila vsakokratnega posameznega javnega naročila*

V ceno so zajeti tudi vsi stroški, povezani s popravilom Opreme v času trajanja garancije, vključno s nadomestno opremo, ki jo na lokacijo naročnika zagotovi izvajalec, tehnična podpora oz. pomoč proizvajalca Opreme ter vsi morebitni popravki in nadgradnje programske opreme. */naročnik si pridržuje pravico prilagoditve določila potrebam vsakokratnega posameznega javnega naročila*

Če bi v primeru zakonskih zahtev naročnik moral plačati kakršnekoli dodatne stroške, ki ne bi bili vključeni v pogodbeno ceno, je naročnik upravičen le te stroške zaračunati izvajalcu. To stori s pisno zahtevo, izvajalec pa stroške povrne v roku 8 dni po prejemu takšne zahteve.

Plačilni pogoji

6. člen

Izvajalec izstavi račun za Opremo v enkratnem znesku. Račun za vrednost dobavljene Opreme izvajalec izstavi po uspešni primopredaji Opreme. Zapisnik o uspešni primopredaji, podpisan s strani obeh pogodbenih strank, je obvezna priloga računa. */naročnik si pridržuje pravico prilagoditve določila potrebam vsakokratnega posameznega javnega naročila*

Izvajalec je dolžan izdati e-račun.

Naročnik račune in spremljajoče dokumente prejema v elektronski obliki (e-račun), in sicer prek bizBox e-nabiralnika, odprtega pri podjetju in sistemu ZZI (www.bizbox.eu) ali preko bančnih kanalov (e Banke).

Rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa.

Račun mora vsebovati podatke, ki naročniku omogočijo izvedbo plačila (podatki zahtevani z zakonodajo in standardi).

Obveznosti naročnika /naročnik si pridržuje pravico prilagoditve določila potrebam vsakokratnega posameznega javnega naročila

7. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- omogočil za potrebe izvajanja te pogodbe nemoten dostop do prostora, kamor se dostavi Opremo;
- imenoval osebo, ki bo skrbela za izvajanje pogodbe, ki bo izvajalca obveščala o vseh napakah in spremembah, povezanih z Opremo;
- v roku izpolnil vse obveznosti do izvajalca.

Obveznosti izvajalca /naročnik si pridržuje pravico prilagoditve določila potrebam vsakokratnega posameznega javnega naročila

8. člen

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da:

- vse dobave oz. storitve izvesti strokovno, pravilno in v skladu v skladu z veljavno zakonodajo s področja civilnega letalstva in internimi akti naročnika, ki so vezani na predmet naročila;
- izvesti pogodbene dobave oz. storitve pravočasno;
- pisno obvestiti naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev storitev po tej pogodbi;
- je strojna Oprema pri proizvajalcu registrirana na naročnika;
- je zagotovljena popolna združljivost (programska in strojna) Opreme z obstoječim okoljem naročnika.

Delne dobave niso mogoče. Za naročnika je bistveno, da mu izvajalec dobavi Opremo kot celoto.

Izvajalec se zavezuje, da bo poleg v tej pogodbi določenih varnostnih zahtev upošteval tudi vse interne varnostne zahteve naročnika, ki mu jih ta posreduje po sklenitvi te pogodbe. Prav tako bo upošteval vse varnostne zahteve, ki jih določajo veljavni predpisi, ne glede na to, ali se ta pogodba izrecno sklicuje nanje ali ne.

Garancijska doba

9. člen

Izvajalec zagotavlja garancijo s strani proizvajalca na opremo v trajanju ____ mesecev od datuma uspešne primopredaje vse opreme.

V garancijski dobi se brezplačno odpravljajo vse napake, ki se pojavijo pri delovanju opreme ob uporabi opreme v skladu z navodili za uporabo. V kolikor se izkaže, da je potrebno zaradi odprave napake del opreme odstraniti iz lokacije naročnika ali da napake ni mogoče odpraviti v dogovorjenem času ali da je napaka takšne vrste, da je zaradi tega uporaba opreme okrnjena, mora izvajalec za čas odprave napake na svoje stroške zagotoviti najmanj enakovredno nadomestno opremo tako, da je funkcija opreme nemotena.

Čas za odpravo napake je tri delovne dni od potrditve proizvajalca o ugotovljeni napaki na opremi, razen če se glede na vrsto in obseg napake izvajalec in naročnik ne dogovorita drugače. V kolikor izvajalec ne more odpraviti napake v dogovorjenem roku, mora za čas do odprave napake naročniku brezplačno zagotoviti nadomestno opremo, ki je po tehničnih lastnostih enakovredna naročnikovi opremi (vključno z dostavo/odvozom na/iz lokacijo/-e naročnika).

Kontaktna oseba

10. člen

Stranki določita pooblaščen osebno, ki skrbi za koordinacijo pri izvajanju pogodbe in druge naloge določene s to pogodbo, in sicer:

- **za izvajalca:**
(e-pošta:; tel. št.:)
- **za naročnika:**
(e-pošta:; tel. št.:)

Vsaka pogodbeni stranka lahko enostransko spremeni svojega skrbnika pogodbe, tako da posreduje pisno obvestilo o zamenjavi skrbnika pogodbe s kontaktnimi podatki drugi stranki. Tovrstna sprememba ne predstavlja spremembe pogodbe, zato ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

Konzorcij izvajalcev / nastop s podizvajalci

11. člen

(OPOMBA: Določbe v tem členu veljajo samo v primeru, če bo Izvajalec nastopal s skupino ponudnikov – t.i. Konzorcij (»JOINT VENTURE«). V nasprotnem primeru se ta člen črta in se ostali členi te pogodbe ustrezno preštevilčijo)

Izvajalec nastopa v skupnem nastopu z družbami:

Konzorcij družb z izvajalcem (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Vrsta del (predmet), ki jih bo izvedla družba v skupnem nastopu z izvajalcem	Količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča, razen če za posamezen primer ZJN-3 ne določa drugače.

Posebna določila v primeru nastopa s podizvajalci

12. člen

(OPOMBA: Določbe v tem členu veljajo samo v primeru, če bo Izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta in se ostali členi te pogodbe ustrezno preštevilčijo)

Pri izvajanju javnega naročila bodo podizvajalci (v nadaljevanju: »**prijavljeni podizvajalci**«) izvedli naslednja dela:

Podizvajalec naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Vrsta del (predmet), ki jih bo izvedel podizvajalec	Količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del

Za delo podizvajalcev, prijavljenih ali neprijavljenih, odgovarja izvajalec enako kot za svoje delo.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe:

- v zvezi s prijavljenimi podizvajalci naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in
- če namerava v izvajanje javnega naročila naknadno vključiti nove podizvajalce naročniku poslati informacije iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 glede novih podizvajalcev, in sicer vse najkasneje v petih dneh po spremembi oziroma pred vključitvijo novega podizvajalca.

Zamenjava posamičnega podizvajalca oziroma uvedba novega podizvajalca v izvajanje javnega naročila je mogoča samo, če Naročnik poda predhodno pisno soglasje. Naročnik soglasje zavrne, v kolikor pri predlaganemu podizvajalcu obstojijo razlogi za izključitev podizvajalcev, kot so določeni v Razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega zavrne tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. V kolikor je izvajalec izpolnjevanje katerega od pogojev za sodelovanje dokazoval skupaj s podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa predlaga zamenjavo takšnega podizvajalca, mora zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oziroma, da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim izvajalec izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje.

Naročnik mora o zavrnitvi zamenjave oziroma novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v roku 10 dni od prejema izvajalčevega popolnega predloga (to pomeni, da so predlogu predložene vse listine, ki so skladno s tem členom potrebne za presojo naročnika).

Neposredna plačila posameznemu podizvajalcu so obvezna, če je podizvajalec neposredna plačila izrecno pisno zahteval bodisi ob prijavi v izvajalčevi ponudbi bodisi ob prijavi na podlagi tretjega odstavka tega člena (tj. uvedba podizvajalca tekom izvajanja pogodbe).

Za primere obveznih neposrednih plačil izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da takšnemu podizvajalcu neposredno plača račun oziroma situacijo, ki je predhodno potrjen s strani izvajalca. Izvajalec mora podizvajalčev račun oziroma situacijo, ki ga je predhodno potrdil, priložiti svojemu računu oziroma situaciji.

Izvajalec mora za potrebe izvajanja obveznih neposrednih plačil naročniku predložiti tudi soglasje posameznega podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Takšno soglasje lahko pridobi naročnik tudi neposredno od podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcem skladno s tem členom ni obvezno, mora izvajalec najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec za izvedena dela ali dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom naročila, prejel popolno plačilo.

Podizvajalske pogodbe med Izvajalcem in podizvajalci morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

Pogodbena kazen

13. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v primeru, če ne dobavi vse Opreme v dogovorjenem roku.

Pogodbena kazen za vsak dan zamude znaša 0,5 % pogodbenega zneska (upoštevaje znesek z DDV), vendar pri posamezni zamudi ne več kot 10 % pogodbenega zneska (upoštevaje znesek z DDV). */naročnik si pridržuje pravico prilagoditve določila potrebam vsakokratnega posameznega javnega naročila*

Pogodbena kazen v višini 10% pogodbenega zneska (upoštevaje znesek cene z DDV) je dolžan izvajalec plačati naročniku tudi v primeru neizpolnitve. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen za primer neizpolnitve, če naročnik to pogodbo odpove

skladno s to pogodbo zaradi razlogov na strani izvajalca, ali če izpolnitvena obveznost izvajalca preneha zaradi nezmožnosti izpolnitve, za katero odgovarja izvajalec sam.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen po prejšnjih odstavkih ne glede na nastanek škode zaradi zamude ali neizpolnitve. Če dejanska nastala škoda zaradi zamude ali neizpolnitve presega znesek pogodbene kazni, ki jo je po prejšnjih odstavkih dolžan plačati izvajalec, je izvajalec naročniku dolžan povrniti tudi razliko med pogodbeno kaznijo in dejansko nastalo škodo.

Naročnik si pridržuje pravico do uveljavljanja pogodbene kazni zaradi zamude, in sicer najkasneje pri plačilu računa, tudi če ob zamudi izvajalca na to ni posebej opozoril ali pisno obvestil.

Naročnik ima pravico pobotati terjatev iz naslova pogodbene kazni s plačili računov, ki jih izvajalec izstavi na podlagi te pogodbe.

Odpoved pogodbe

14. člen

Naročnik sme brez odpovednega roka pisno odstopiti od te pogodbe v primeru, če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni oziroma krši določila te pogodbe, pa pogodbenih obveznosti ne izpolni oziroma kršitve ter njenih posledic ne odpravi niti v dodatnem roku, ki mu ga v pisnem ali elektronskem pozivu določi naročnik oziroma njegova pooblaščen kontaktna oseba. Naročnik od pogodbe odstopi pisno z obvestilom, ki ga priporočeno s povratnico pošlje izvajalcu.

Finančna zavarovanja

15. člen

Izvajalec je dolžan ob podpisu te pogodbe naročniku predložiti tolikšno število blanco menic z menično izjavo kot ima odprtih bančnih računov kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti (z DDV) in z veljavnostjo najmanj 2 meseca dlje od dogovorjene garancijske dobe, šteto od datuma sklenitve te pogodbe.

Naročnik lahko zavarovanje unovči v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da dobav ali storitev, vključno z obveznostmi v času garancijske dobe, ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali tehnično specifikacijo;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- v primeru obračuna pogodbene kazni v skladu s to pogodbo;
- v drugih primerih, določenih s to pogodbo.

V primeru, da naročnik unovči predloženo menico iz razlogov, ki ne pomenijo hkrati tudi razdrtja pogodbe, je izvajalec dolžan v 10 dneh predložiti novo blanco menico z menično izjavo v skladu z določbami razpisne dokumentacije in te pogodbe. V kolikor izvajalec te obveznosti ne izpolni, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

Unovčitev blanco menice ne odvezuje izvajalca obveznosti povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik utrpel zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe, in zneskom iz unovčitve blanco menice.

Izvajalec mora blanco menico z menično izjavo, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, predložiti na priloženem obrazcu iz razpisne dokumentacije ali pa na obrazcu, ki ne odstopa od vsebine obrazca iz razpisne dokumentacije.

Višja sila

16. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe, ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora. Vsaka pogodbeni stranka je dolžna izpolniti svojo obveznost takoj po prenehanju razlogov, ki so ovirali njeno izpolnitev, če je takšna izpolnitev še v interesu druge pogodbene stranke.

Poslovna skrivnost

17. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot zaupne obravnavali in varovali vse podatke druge stranke, ki jih dobita ob izvajanju te pogodbe, po tej pogodbi ali v zvezi s sklepanjem ali izvrševanjem te pogodbe (skupaj imenovani »poslovna skrivnost«), dokler ti podatki ne postanejo javno znani na drug način in ne kot posledica kršitve s strani pogodbene stranke, ki je te zaupne podatke prejela od druge, od njenih zaposlenih ali od njenih predstavnikov. Zaupni podatki se lahko sporočajo tretjim samo, če tako določajo prisilni predpisi, če je to izrecno dovoljeno s to pogodbo ali če poda druga pogodbeni stranka predhodno pisno soglasje.

Nobena od pogodbenih strank ne sme poslovne skrivnosti razkriti nobeni tretji osebi, razen svojim zaposlenim, podpogodbenikom in zastopnikom, ki morajo biti seznanjeni z njimi. Vendar pa morata obe pogodbeni stranki zagotoviti, da se vse osebe, ki jim posredujejo poslovno skrivnost – v celoti ali delno – zavežejo, da bodo varovale njeno zaupnost. Vsaka od pogodbenih strank mora nemudoma obvestiti drugo pogodbeno stranko, če izve za kršitev te obveznosti s strani katere koli takšne osebe ter mora drugi pogodbeni stranki nuditi vso razumno pomoč v zvezi s sodnimi postopki, ki jih bo druga stranka uvedla proti takšni osebi.

Izvajalec se zavezuje, da bo poleg v tej pogodbi in razpisni dokumentaciji določenih varnostnih zahtev upošteval tudi vse interne varnostne zahteve naročnika, ki mu jih ta posreduje po sklenitvi te pogodbe. Prav tako bo upošteval vse varnostne zahteve, ki jih določajo veljavni predpisi, ne glede na to, ali se razpisna dokumentacija in ta pogodba izrecno sklicujeta nanje ali ne.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika zamenjati delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

Varovanje in zaščita osebnih podatkov

18. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju določil te pogodbe v zvezi z osebnimi podatki in v zvezi z njihovo obdelavo z organizacijsko tehničnimi postopki in ukrepi zagotavljali takšno varovanje osebnih podatkov, da se preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba, kakor tudi

nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje osebnih podatkov, vse to pa v skladu z določbami splošne uredbe o varstvu podatkov - GDPR in na njeni podlagi izdanimi nacionalnimi predpisi.

S to pogodbo se pogodbeni stranki zavezujeta, da zagotavljata zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov v skladu s to pogodbo in splošno uredbo o varstvu podatkov - GDPR ter drugimi predpisi na tak način, da obdelava zagotavlja varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, in sicer pravico do vpogleda in dostopa, popravka, izbrisa, omejitve obdelave, prenosljivosti ter pravico do ugovora.

Pogodbeni stranki bosta izpolnjevali obveznosti s področja varnosti osebnih podatkov, zlasti glede varnosti obdelave, uradnega obveščanja nadzornega organa o kršitvi varstva osebnih podatkov, sporočila posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki ter o morebitni kršitvi varstva osebnih podatkov.

Razvezni pogoji skladno s 67. členom ZJN-3

19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Protikorupcijska klavzula

20. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, poslovodnemu osebju in/ali kateremukoli zaposlenemu pri naročniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi poslovodnemu osebju in/ali kateremukoli zaposlenemu pri naročniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Trajanje pogodbe

21. člen

Pogodba je sklenjena in je veljavna z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank. Če je v tej pogodbi zahtevano zavarovanje posla in izvajalec ne predloži pravočasno in skladno s to pogodbo listin za zavarovanje posla, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Pogodba preneha z iztekom garancijske dobe za Opremo.

Končne določbe

22. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Za vsa ostala razmerja, ki niso urejena s predmetno pogodbo, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju. Pogodbene stranke so sporazumne, da se za reševanje vseh pravnih vprašanj, ki izvirajo ali bi lahko izvirali iz te pogodbe, uporablja slovensko pravo, razen določil mednarodnega zasebnega prava.

Pogodba je sestavljena v dveh enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka svoj izvod.

Datum :
NAROČNIK

Datum :
IZVAJALEC

Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o.
Rok Marolt
DIREKTOR

.....
.....
.....

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU KANDIDATA/PONUĐNIKA OZ. IZVAJALCA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) je naročnik, ki je zavezan postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od kandidata/ponuđnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponuđnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom/ponuđnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če kandidat/ponuđnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

(naziv in naslov ponuđnika)

v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije v nadaljevanju izjavljamo in podajamo:

A) PODATKE O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU KANDIDATA/PONUĐNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Ime in priimek fizične osebe	Naslov prebivališča	Delež lastništva in lastniki delnic* v %	Tihi družabnik (DA / NE)

* V kolikor gre za delniško družbo se vpisujejo samo tisti lastniki, ki imajo v lasti več kot 5% delnic.

B) PODATKE O UDELEŽBI PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU KANDIDATA /PONUĐNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Delež lastništva in lastniki delnic** v %	Tihi družabnik (DA / NE)

** V kolikor gre za delniško družbo se vpisujejo samo tisti lastniki, ki imajo v lasti več kot 5% delnic.

C) PODATKE O POVEZANIH DRUŽBAH

Firma/naziv in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Vrsta povezave

Za povezane družbe štejejo družbe, ki so v sledečem medsebojnem razmerju:

- ena družba ima v drugi večinski delež;
- ena družba je odvisna od druge družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali
- so družbe povezane s podjetniškimi pogodbami, med katere štejejo:
 - pogodba o obvladovanju;
 - pogodba o prenosu dobička;
 - pogodba o profitni skupnosti;
 - pogodba o delnem prenosu dobička in
 - pogodba o zakupu obrata, pogodba o prepustitvi obrata.

Kandidat/Ponudnik	
Ime in priimek zakonitega zatopnika kandidata/ponudnika	
Podpis	
Žig	
Datum	

Pomembno:

Naročnik je celotno vsebino tega obrazca določil kot poslovno skrivnost, saj vsebuje tako osebne podatke, kot tudi poslovne podatke, ki niso vsi javno dostopni in bi z razkritjem le teh posameznim fizičnim ali pravnim osebam lahko nastala škoda. Naročnik bo podatke iz obrazca uporabil samo za potrebe izvedbe postopkov, povezanih z oddajo tega javnega naročila.

Vpogled v vsebino tega obrazca s strani tretjih oseb je možen samo na podlagi ustrezne zakonske podlage.

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Energijsko učinkovita računalniška strojna oprema z vzpostavitvijo DNS
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	285-50

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da nismo uvrščeni med poslovne subjekte, za katere veljajo omejitve po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) oziroma s katerimi naročnik na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ne sme poslovati.

Hkrati izjavljamo, da med našo družbo in odgovorno osebo naročnika, člani nadzornega sveta naročnika ali prokuristi naročnika ne obstajajo okoliščine, ki kažejo na nasprotje interesov, kot ga ureja 38.a člen Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1; Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O, 75/23, 102/24 in 77/25) oz. v smislu 38.a člena ZGD-1), v kolikor pa bi takšne okoliščine nastale, pa bomo o tem nemudoma pisno obvestili naročnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**IZJAVA O NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV
IZ 5K. ČLENA UREDBE SVETA (EU) 2022/576**

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Energijsko učinkovita računalniška strojna oprema z vzpostavitvijo DNS
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	285-50

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da smo seznanjeni z določili prvega odstavka 5k. člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ki prepoveduje dodeljevanje ali izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektoma ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej,
- d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila;

in potrjujemo, da pri nas ter morebitnih podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih, katerih zmogljivosti se uporabljajo pri predmetnem naročilu, ne obstaja nobeden izmed zgoraj navedenih razlogov za prepoved dodeljevanja naročila.

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

VII. PRILOGA F1

MENIČNA IZJAVA

Kot izvajalec izročamo naročniku Kontroli zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v postopku oddaje javnega naročila »Energijsko učinkovita računalniška strojna oprema z vzpostavitev DNS«, bianco menico, na katerih je/so podpisan/i:

(zakoniti zastopnik)

Menico so podpisale osebe, pooblašene za zastopanje izvajalca.

V skladu s pogodbo št. _____, o _____, z dne _____, sklenjeno med naročnikom, Kontrola zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, in izvajalcem _____, je izvajalec dolžan pogodbene obveznosti opraviti na način, v rokih in v obsegu (količini in kvaliteti), določenem v citirani pogodbi.

Kontrola zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, lahko unovči bianco menico v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih in/ali v primeru, da izvajalec ne izpolni svoje obveznosti iz naslova zagotavljanja garancije za dobavljeno opremo oz. opravljene storitve. Pravica unovčiti bianco menico obstoji tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti oz. v primeru zamude pri izvajanju pogodbenih storitev.

Pooblašamo Kontrolo zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, da brez vnaprejšnjega obvestila, izpolni bianco menico v znesku do 10% pogodbene vrednosti z vključenim DDV, kar znaša _____ EUR, da izpolni vse druge neizpolnjene dele menice s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jo sme uporabiti za izterjavo naših obveznosti.

Menico Kontrola zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, izpolni tudi s klavzulo »brez protesta«. Menica je plačljiva Kontroli zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, na račun št.: SI56 1010 0004 3347 840, odprt pri Banka Intesa Sanpaolo d.d.

Menica je unovčljiva pri:

- _____ banki, TRR: _____,
- _____ banki, TRR: _____,
- _____ banki, TRR: _____,

po izboru naročnika.

Hkrati podpisnik menic izrecno pooblašam vsako od zgoraj navedenih bank, da v breme mojega TRR, ki je voden pri posamezni banki, izplača celotni znesek iz menice. V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se v naprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Če Kontrola zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, ne unovči menice do vključno _____ (za najmanj _ mesecev za od datuma sklenitve pogodbe), ta izjava preneha veljati ne glede na to, ali nam je menica vrnjena.

Kraj, dne _____

Podpisnik menice: _____

Žig in podpis: _____

VIII. PRILOGE E1 do E3

SKUPNA PRIJAVA

Kandidati naj upoštevajo vse navedeno v točki 7.1.10. in 8.1. Skupna prijava več kandidatov.

Za vsakega od ponudnikov v skupini je treba v ponudbi predložiti:

- ESPD.
- Dokazila v povezavi s podtočko 7.1.5. te razpisne dokumentacije.
- Dokazila v povezavi s podtočko 7.1.6. te razpisne dokumentacije (kot izhaja za posamezno kategorijo).
- PRILOGA D/5a in PRILOGA D/5b.
- PRILOGA D/6.

Vse ostale priloge iz razpisne dokumentacije podpiše glavni kandidat tudi v imenu in po pooblastilu ostalih kandidatov v skupni prijavi. Šteje se, da ostali kandidati v skupni prijavi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni kandidat.

PRIJAVA S PODIZVAJALCI

Kandidati/Pounudniki naj upoštevajo vse navedeno v točki 7.1.11. in 8.2. Prijava s podizvajalci.

V kolikor kandidat/ponudnik oddaja prijavo/ponudbo s podizvajalci, mora kandidat/ponudnik v **ESPD** obrazcu navesti vse sodelujoče podizvajalce. Kandidat/Ponudnik k prijavi/ponudbi priložiti s strani vsakega navedenega podizvajalca izpolnjen:

- **ESPD**.
- Dokazila v povezavi s podtočko 7.1.5. te razpisne dokumentacije.
- Dokazila v povezavi s podtočko 7.1.6. te razpisne dokumentacije (kot izhaja za posamezno kategorijo).
- **PRILOGA D/5a** in **PRILOGA D/5b**.
- **PRILOGA D/6**.

Sodelujoči podizvajalci morajo izpolniti tudi obrazec **PRILOGA E/3**.

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Energijsko učinkovita računalniška strojna oprema z vzpostavitvijo DNS
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	285-50

(naziv in naslov kandidata/ponudnika)

Pri izvedbi javnega naročila bomo sodelovali podizvajalec

PODIZVAJALEC:	
Firma:	_____
Naslov:	_____
Matična številka:	_____
Davčna številka:	_____
Številka računa, SWIFT, IBAN	_____
VRSTA OBVEZNOSTI	
(opiše se vrsta del, ki jih bo predvidoma prevzel podizvajalec – v 2. fazi/v ponudbi za posamezno naročilo pa tudi vrednost del):	_____

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE
(ustrezno obkroži)

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

Opomba: Prilogo izpolni podizvajalec. Izpolni se le v primeru, če kandidat/ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če kandidat/ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga fotokopira in izpolni za vsakega podizvajalca posebej.